

REGULAMIN

Obowiązujący od dnia 01 grudnia 2020 r.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin (dalej tylko „**Regulamin**“) określa stosunki handlowe i prawne pomiędzy spółką **Przesyłkownia Sp. z o.o.**, z siedzibą Bobrecka 25, 43 – 400 Cieszyn, NIP: 8831858623, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000575023, kapitał zakładowy 5.000,00 zł, Polska, (dalej tylko „Przesyłkownia“) a nadawcą przesyłki (dalej tylko „**Nadawca**“). Niniejszy Regulamin określa również stosunki prawne pomiędzy Przesyłkownią a osobami trzecimi, o ile dotyczy ich postępowanie prawne Przesyłkowni. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią każdej umowy dla przesyłek, zawartej z Przesyłkownią.
- 1.2. Częścią Regulaminu jest Załącznik nr 1 - Cennik, Załącznik nr 2 – Zasady przeliczania walut, Załącznik nr 3 – Zasady oznakowania przesyłek etykietami, Załącznik nr 4 – Zasady płacenia kwoty pobrania kartą płatniczą, Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 1.3. Nadawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy dla przesyłek lub umowy pocztowej zapoznał się z treścią Regulaminu i wyraża swą zgodę i bez zastrzeżenia go przyjmuje.
- 1.4. Przesyłkownia zobowiązuje się, iż dla nadawcy w imieniu własnym i na jego koszt wykona wysyłkę rzeczy (dalej tylko „**Przesyłki**“, lub „**Przesyłka**“ o ile chodzi o jedną bliżej nieokreśloną rzecz) z określonego miejsca (dalej tylko „**Miejsce wysłania**“) do innego określonego miejsca (dalej tylko „**Miejsce doręczenia**“), łącznie z wykonaniem innych czynności związanych z transportem. Nadawca zobowiązuje się do zapłacenia Przesyłkowni za tę usługę.
- 1.5. Przesyłkownia prowadzi system informacyjny, do którego wprowadza umowy z poszczególnymi nadawcami, dane elektroniczne na temat poszczególnych przesyłek, będących przedmiotem wysyłki oraz dane o stanie i lokalizacji przesyłek (dalej tylko „**System informacyjny**“). Nadawca jest upoważniony do wstępu do systemu.
- 1.6. Nadawca poprzez podanie elektronicznych danych na temat przesyłki do systemu informacyjnego zawiera umowę z Przesyłkownią, potwierdza niniejszy Regulamin i oświadcza, iż zapoznał się przed zawarciem umowy z jego treścią, zgadza się z nim i bez zastrzeżeń przyjmuje.
- 1.7. „**Odbiorca**“ to osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, którą nadawca podał jako odbiorcę przesyłki.
- 1.8. „**Punkt wydania**“ to miejsce, gdzie Przesyłkownia zapewnia wydawanie przesyłek odbiorcom.
- 1.9. „**Przesyłka za pobraniem**“ to przesyłka, dla której Przesyłkownia wykona na podstawie poleceń nadawcy pobranie ceny przesyłki podczas przekazania przesyłki odbiorcy. Kwota pobrania to kwota, która jest pobrana od odbiorcy podczas przekazania przesyłki za pobraniem (dalej tylko „**Kwota pobrania**“). Kwota pobrania może zostać zapłacona gotówką lub akceptowaną kartą płatniczą.
- 1.10. „**Usługi Przesyłkowni**“ zawierają wszystkie czynności i usługi związane z dostarczeniem przesyłki, zwłaszcza wykonanie odebrania przesyłki i jej dostarczenia do miejsca doręczenia, informowanie odbiorcy o ułożeniu przesyłki, przekazanie przesyłki odbiorcy oraz według

zamówienia i poleceń nadawcy wykonanie przyjęcia kwoty pobrania. Nieodebrane przesyłki zostaną zwrócone nadawcy łącznie z przesyłkami, których odbiorcy odmówili odebrania.

- 1.11. Usługa „**Asystent reklamacji**” oznacza wykonanie transportu przesyłki, którą wysyła odbiorca z powrotem do nadawcy w celu reklamacji dostarczonego towaru. Przesyłkownia odbierze przesyłkę od odbiorcy na podstawie polecenia nadawcy. Przesyłka powinna być oznakowana etykietą reklamacyjną, którą nadawca uzyska w systemie informacyjnym Przesyłkowni i przekaże ją odbiorcy.

2. Gabaryty przesyłki

- 2.1. Przesyłki powinny spełniać następujące warunki:

- i. maks. wartość przesyłki i maks. kwota pobrania - 3000 PLN / 700 EUR (lub ekwiwalent w obcej walucie);
- ii. maks. masa przesyłki - 10 kg;
- iii. min. rozmiary przesyłki - 10 × 7 × 1 cm;
- iv. maks. rozmiary przesyłki – suma 3 stron to maks. 150 cm (np. 60×50×40 cm), długość jednej strony maks. 120 cm;

W przypadku, iż przesyłka ma większe rozmiary aniżeli wyżej wymienione, Przesyłkownia może zdecydować, czy

- i. taka przesyłka zostanie zwrócona na koszt nadawcy lub
- ii. wykona jej transport w cenie według ważnego cennika dla przesyłek z rozmiarami powyżej maksymalnych.

W ramach akceptowanych przesyłek istnieje więcej kategorii cenowych, ich specyfikacja podana jest w Cenniku – Załącznik nr 1 do Regulaminu.

„**Standardowa przesyłka**“: suma rozmiarów 3 stron nie jest większa aniżeli 120 cm, i/lub długość jednej strony nie jest dłuższa aniżeli 70 cm, i/lub nie waży więcej aniżeli 5 kg.

„**Ponadgabarytowa przesyłka**“: przesyłka, która nie jest standardowa i suma rozmiarów 3 stron nie jest większa aniżeli 150 cm, i/lub długość jednej strony nie jest dłuższa aniżeli 120 cm, i/lub nie waży więcej aniżeli 10 kg. Ponadgabarytowa przesyłka jest w ten sposób oznaczona w systemie informacyjnym po zmierzeniu/zważeniu przez Przesyłkownię lub w ten sposób nadał ją nadawca.

- 2.2. Jest zabronione dostarczanie następujących przesyłek, których nadawca nie ma prawa przekazania do transportu:

- i. Zawierające towar o wartości wyższej aniżeli 3000,- PLN; o ile wartość towaru w przesyłce przekroczy 3000,- PLN, nadawca przyjmuje do wiadomości, iż Przesyłkownia odpowiada za szkodę tylko do wartości 3000,- PLN. Podana maks. wysokość szkody odpowiada ekwiwalentowi wartości przesyłki podanemu w obcej walucie;
- ii. Zawierające przedmioty, które mogą spowodować uszkodzenie majątku oraz zagrażające zdrowiu lub życiu osób (zwłaszcza materiały wybuchowe, broń, substancje halucynogenne i psychotropowe, materiały łatwopalne itp.);
- iii. Zawierające substancje chemiczne, dalej trucizny, substancje żrące, radioaktywne, gazy i ciecze w pojemnikach ciśnieniowych;



- iv. Zawierające lakiery, farby, kleje i inne ciecze, które mogą ulec uszkodzeniu podczas transportu lub mogą uszkodzić lub zniszczyć inne przesyłki lub urządzenia Przesyłkowni;
 - v. Zawierające żywe zwierzęta lub zwłoki i szczątki ludzi lub zwierząt, bioodpady, części ciała lub organy, materiał zdrowotny (próbki krwi, płyny), odpady zdrowotne;
 - vi. Zawierające przedmioty i substancje, które są narażone na zmiany temperatury oraz szybko psujący się towar, np. żywność, żywe rośliny, przedmioty i substancje o takich właściwościach;
 - vii. Zawierające psujący się towar lub towar, który może zostać łatwo uszkodzony, towar kruchy, zawierający ciecze oraz towar, który należy specjalnie chronić lub specjalnie go traktować;
 - viii. Zawierające przedmioty i substancje, które ze względu na swe właściwości wymagają specjalne warunki składowania lub transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub konkretnymi okolicznościami;
 - ix. Których właściwości, zawartość, wygląd, cechy, sposób przesłania lub ich trzymanie jest niedozwolone prawem Rzeczypospolitej Polskiej i transport jest w związku z tym sprzeczny z prawem lub zakazany, zwłaszcza ze względu na bezpieczeństwo osób, porządek publiczny i prawa osób trzecich;
 - x. Przekraczają maks. gabaryty przesyłek podane w art. 2.1. Regulaminu; w przypadku, iż Przesyłkownia wcześniej wyrazi zgodę z przyjęciem takiej przesyłki, nadawca zobowiązuje się zapłacić cenę według ważnego cennika dla przesyłek przekraczających maks. gabaryty;
 - xi. Kształt przesyłki nie tworzy jednolitej całości w kształcie bloku lub sześcianu, lub koperty. Więcej paczek lub pudeł nawzajem związanych lub połączonych, które tworzą jakoby jedną paczkę.
 - xii. Przesyłki zawierające towar (rzeczy), których przemieszczanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa lub umów, konwencji czy porozumień międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita Polska.
 - xiii. Zawierające oryginały dokumentów (np. akt urodzenia, dowód osobisty, certyfikat kompetencji zawodowych, itp.), oryginały dokumentów od pojazdu (np. dowód rejestracyjny pojazdu), itp., oryginały dokumentów zawierające informacje poufne lub dane wrażliwe (takie jak dokumentacja medyczna, dokumenty księgowe, itp.) oraz przedmioty wartościowe (np. gotówka, zwycięskie kupony, udziały, znaki skarbowe, metale szlachetne, itp.).
 - xiv. Przedmioty kolekcjonerskie lub dzieła sztuki, których cena/nabycie nie może zostać udowodnione w standardowy sposób.
 - xv. Przesyłki nadane bez etykiety lub przesyłki niesystemowe (bez uprzedniej rejestracji danych w systemie).
- 2.3. Przesyłkownia nie ma obowiązku odebrać przesyłki, które nie spełniają warunków podanych w art. 2.1 Regulaminu lub są zabronione zgodnie z treścią art. 2.2 Regulaminu.
- 2.4. Przesyłkownia jest upoważniona żądać karę umowną od nadawcy za każdą przesyłkę, którą przekaże do transportu a która nie spełnia warunków podanych w art. 2.1 Regulaminu lub jest zabroniona zgodnie z treścią art. 2.2 Regulaminu. Wysokość kary umownej jest określona w Cenniku - Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.5. Przesyłkownia ma prawo odstąpić od umowy z nadawcą, w przypadku gdy nadawca przekaże do doręczenia w miesiącu kalendarzowym ponad 2% przesyłek, które nie spełniają warunków



określonych w art. 2.1 Regulaminu i/lub przesyłek ponadgabarytowych, i/lub są zabronione zgodnie z treścią art. 2.2 Regulaminu.

- 2.6. W przypadku, gdy nadawca przekazuje Przesyłkowni przesyłkę, która nie spełnia warunków określonych w art. 2.1 lub jest zabroniona zgodnie z treścią art. 2.2 Regulaminu, umowa nie zostanie zawarta, a Przesyłkownia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody związane z przesyłką. W tym przypadku nadawca jest zobowiązany zapłacić Przesyłkowni wszystkie koszty związane z przechowaniem przesyłki do czasu jej odebrania przez nadawcę.
- 2.7. Nadawca jest zobowiązany przesyłkę zapakować do wytrzymałego, solidnego i odpowiedniego opakowania, wewnątrz ją dostatecznie usztywnić i wypełnić do tego stopnia, żeby nie doszło do jej uszkodzenia podczas transportu, składowania i manipulacji. Przesyłkownia ponosi odpowiedzialność tylko za nieuszkodzenie opakowania przesyłki, nie ponosi odpowiedzialność za zawartość przesyłki. Na uszkodzone opakowanie odbiorca powinien wskazać podczas przyjęcia przesyłki.
Opakowanie do transportu (pudełko, koperty itp.) nadawca powinien zabezpieczyć (np. taśmą klejącą), żeby nie doszło do jego otwarcia.

3. Przyjęcie przesyłki przez Przesyłkownię

- 3.1. Nadawca wprowadzi dane elektroniczne na temat przesyłki do systemu informacyjnego i z systemu informacyjnego wydrukuje spis przesyłek do transportu (dalej tylko „**Dowód dostawy**“).
- 3.2. Nadawca przekazuje przesyłkę w miejscu wysłania. Przekazanie przesyłki zostanie zatwierdzone na Dowodzie dostawy. O ile Dowód dostawy nie jest potwierdzony, późniejsze reklamacje przekazania przesyłek w miejscu wysłania nie będą brane pod uwagę. O ile nadawca przekazuje przesyłkę do Przesyłkowni za pośrednictwem osób trzecich, ryzyko uszkodzenia przechodzi na Przesyłkownię z chwilą faktycznego przekazania przesyłki w miejscu wysłania.

Miejscem wysłania jest:

- i. punkt Przesyłkowni; lub
 - ii. miejsce wydania oznaczone jako miejsce nadania przesyłek (Punkt Wydania); lub
 - iii. miejsce oznaczone przez nadawcę (np. magazyn, sklep), na podstawie wcześniejszego uzgodnienia z Przesyłkownią.
- 3.3. Przy nadawaniu Przesyłki w Punkcie Wydania zgodnie z art. 3.2. ii., Punkt Wydania może niezwłocznie przyjąć Przesyłkę do Systemu Informatycznego i wydrukować dokument na tym przyjęciu dla Nadawcy. W przypadku, gdy Punkt Wydania nie może wykonać natychmiastowego odbioru systemowego ze względów operacyjnych, pracownik Punktu Wydawczego potwierdzi Dowód Dostawy Nadawcy. Potwierdzenie powinno zawierać datę, oznaczenie Punktu Wydania, imię i nazwisko pracownika (czytelnie) oraz podpis.
- 3.4. Nadawca jest zobowiązany wprowadzić do systemu informacyjnego dane poprawne, kompletne, zrozumiałe, które zidentyfikują jego osobę, osobę odbiorcy, miejsce doręczenia i dane do przesyłki. Dane potrzebne do zidentyfikowania nadawcy to imię, nazwisko, data urodzenia lub PESEL, miejsce zamieszkania osoby fizycznej, lub nazwa firmy, siedziba i REGON dla podmiotu prawnego.
Nadawca jest zobowiązany podać zwłaszcza następujące dane:
- i. identyfikacja nadawcy;



- ii. identyfikacja odbiorcy przesyłki, łącznie z kontaktem telefonicznym lub adresem email;
 - iii. w przypadku przesyłki za pobraniem określenie kwoty pobrania i oznaczenie przesyłki jako przesyłki za pobraniem;
 - iv. określenie wartości przesyłki;
- 3.5. Nadawca zobowiązany jest do oznakowania każdej przesyłki etykietą z kodem kreskowym, zgodnie z niniejszymi Warunkami oraz Zasadami oznakowania przesyłek etykietami. Nadawca ponosi odpowiedzialność za jakość druku etykiety oraz za czytelność kodu kreskowego. W przypadku, gdy przesyłka nie jest prawidłowo oznakowana etykietą z kodem kreskowym zgodnie z niniejszymi Warunkami i Zasadami, Nadawca zobowiązany jest do uiszczenia dopłaty do ceny według aktualnego cennika za ponowne etykietowanie Przesyłki wykonane przez spółkę Przesyłkownia (zwane dalej „**Ponownym etykietowaniem przesyłki**”). Oznakowanie Przesyłki dublującą się etykietą (tj. etykietą z identycznym numerem śledzenia, którego użyto już w ramach transportu Przesyłek) jest zabronione, a Nadawca nie jest do tego uprawniony, zarówno w ramach jednego dnia, jak również kilku dni.
- 3.6. **Błędna etykieta.** Nadawca nie spełni jego obowiązku zgodnie z art. 3.5. Warunków, jeśli oznakuje Przesyłkę tzw. „błędną etykietą”, bądź nie oznakuje jej etykietą w ogóle. Etykieta na Przesyłce uważana jest za błędna, jeśli nie można jej przetworzyć w normalny/standardowy sposób offline lub online, za pomocą czytnika kodów kreskowych, lub wtedy, gdy Nadawca nie zapisał dla niej we właściwy sposób lub prawidłowych danych w Systemie informatycznym, a Przesyłki nie można z tego powodu doręczyć. W razie Ponownego etykietowania w przypadku Błędnej etykiety Nadawca zapłaci opłatę wg cennika. Najczęstszymi powodami niemożliwości przetworzenia/odczytania błędnej etykiety są przede wszystkim:
- słaby druk (kończy się toner w drukarce);
 - przesunięty druk (np. brakuje części kodu kreskowego = przesunięty papier w drukarce, niewłaściwy format, itp.);
 - manipulacja szczegółami Przesyłki w Systemie informatycznym od wydrukowania oryginalnej etykiety do fizycznego nadania (np. zmiana punktu odbioru);
 - źle/nieprawidłowo naklejona etykieta transportowa (częściowo odklejona, naderwana, przeklejona przezroczystą taśmą i zbytnio się błyszczą, lub druk z powodu taśmy wyblaknie, itp.);
 - całkowity lub częściowy brak etykiety na Przesyłce;
- 3.7. **Bezpośredni druk etykiety.** W przypadku, gdy Przesyłka ma zostać przewieziona przez stronę trzecią - przewoźnika, Nadawca zobowiązany jest do oznakowania Przesyłki konkretną etykietą przewoźnika zewnętrznego, używając funkcji bezpośredniego druku przewoźnika zewnętrznego w Systemie informatycznym Przesyłkowni. W przypadku, gdy Przesyłka nie jest w taki sposób oznakowana bezpośrednio etykietą przewoźnika, Nadawca zobowiązany jest do uiszczenia dopłaty do ceny wg aktualnego Cennika.
- 3.8. Nadawca jest zobowiązany na swej stronie internetowej przeznaczonej do zamawiania jego towaru regularnie automatycznie aktualizować informacje na temat punktów wydania w celu doręczenia przesyłek ze źródeł Przesyłkowni, co najmniej raz dziennie. W przypadku, iż nadawca nie aktualizuje wykazu punktów wydania, zobowiązany jest zapłacić Przesyłkowni karę umowną w kwocie określonej w Cenniku - Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Odebranie przesyłki przez odbiorcę

- 4.1. Miejscem doręczenia towaru jest:

- i. wybrany punkt wydania Przesyłkowni; lub
 - ii. inny konkretny adres.
- 4.2. Odbiorca jest upoważniony odebrać przesyłkę w godzinach pracy punktu wydania w terminie do 7 dni kalendarzowych od oznajmienia jej złożenia w punkcie. Przedłużenie czasu złożenia przesyłki w punkcie w celu jej odebrania jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu z nadawcą lub odbiorcą.
- 4.3. Odbiorca jest o złożeniu przesyłki w punkcie poinformowany w formie e-maila, ewentualnie w formie SMS, która zawiera hasło służące do identyfikacji odbiorcy podczas odebrania przesyłki.
- 4.4. Przesyłka zostanie przekazana odbiorcy lub osobie przez niego upoważnionej pod warunkiem spełnienia następujących przesłanek:
 - i. odbiorca będzie znał hasło i/lub przedstawi dowód osobisty, oraz
 - ii. odbiorca potwierdzi pisemnie swym podpisem odebranie przesyłki, oraz
 - iii. w przypadku przesyłki za pobraniem przesyłka zostanie przekazana odbiorcy po zapłaceniu całkowitej kwoty pobrania.
- 4.5. W przypadku, iż przesyłka nie zostanie odebrana przez odbiorcę lub odbiorca (po zapłaceniu kwoty pobrania i rozpakowaniu w punkcie wydania) odmówi jej odebrania (dalej tylko „Zwrot“), przesyłka zostanie zwrócona nadawcy:
 - i. do punktu wydania, które nadawca wybrał w systemie informacyjnym do odbioru Zwrotu, w którym nadawca jest zobowiązany Zwrot odebrać w terminie do 7 dni od oznajmienia o doręczeniu Zwrotu do punktu wydania; lub
 - ii. podczas transportu zbiorczego w przypadku, iż Przesyłkownia wykonuje transport zbiorczy przesyłek na podstawie uzgodnienia z nadawcą.
- 4.6. O ile nie można wykonać Zwrotu nadawcy sposobem podanym w art. 4.5 Regulaminu, Przesyłkownia składowuje przesyłkę nie dłużej aniżeli kolejnych 21 dni. Składowanie przesyłki jest płatne według obowiązującego Cennika. Przesyłkownia może w okresie składowania wykonać kolejną próbę (ewent. Kolejne próby) zwrotu przesyłki z powrotem nadawcy. Czas składowania przesyłki nie jest w takim przypadku wstrzymany lub przerwany.
- 4.7. Przesyłkownia jest upoważniona otworzyć przesyłkę, jeżeli
 - i. nie można jej przekazać odbiorcy i zarazem nie można jej zwrócić, lub według umowy nie powinna być zwrócona nadawcy;
 - ii. istnieje uzasadnione podejrzenie, iż zawiera rzecz uważaną na podstawie Regulaminu za niebezpieczną, której przekazanie do transportu nie jest dozwolone lub jest zabronione;
 - iii. została uszkodzona;
 - iv. istnieje uzasadniona obawa, iż doszło lub do czasu przekazania odbiorcy może dojść do powstania szkody; lub
 - v. jest to niezbędne do spełnienia obowiązków Przesyłkowni wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Przesyłkownia nie jest upoważniona do otwarcia przesyłki, która na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów wynikających z umowy międzynarodowej,

która tworzy integralną część prawa Rzeczypospolitej Polski nie może podlegać otwarciu, ze względu jej zawartość, która stanowi chronioną prawem tajemnicę. Przesyłkownia jest zobowiązana o uszkodzeniu opakowania przesyłki poinformować, przy odbiorze przesyłki - odbiorcę oraz również nadawcę. Wyżej wskazana przesyłka może być otwarta przez Przesyłkownię wyłącznie w przypadku, gdy jest rzeczą oczywistą, że przesyłka zawiera ładunek zabroniony przez prawo lub wymaga tego bezpieczeństwa, ochrona życia i zdrowia ludzkiego.

Zawartość przesyłki może być podczas ww. otwarcia zrewidowana wyłącznie w niezbędnym zakresie w celu obejrzenia jej zawartości.

- 4.8. Po upływie czasu przechowania przesyłki Przesyłkownia jest upoważniona sprzedać przesyłkę, jeżeli
- i. nie jest możliwe jej przekazanie odbiorcy oraz nie jest możliwy zwrot nadawcy, lub
 - ii. istnieje uzasadniona obawa, iż zawartość przesyłki do czasu przekazania w miejscu przekazania ulegnie zniszczeniu.

Sprzedaż przesyłki lub jej zawartości nie jest możliwa, o ile prawo tego zabrania.

O ile to możliwe, wpływ ze sprzedaży po odliczeniu kosztów przechowania, kosztów związanych ze sprzedażą i niezapłaconej części wynagrodzenia (dalej tylko "**Zysk netto**") przekaże Przesyłkownia nadawcy. O ile zysk netto nie został przekazany, nadawca ma prawo żądać jego przekazania w terminie do jednego roku od dnia przekazania przesyłki do Przesyłkowni; po upływie tego okresu prawo przekazania zysku netto zanika, a zysk netto przechodzi na korzyść Przesyłkowni.

- 4.9. O ile po upływie okresu przechowania przesyłki nie dojdzie do sprzedaży przesyłki, której nie można przekazać odbiorcy i zarazem zwrócić nadawcy, Przesyłkownia po upływie trzydziestu (30) dni zniszczy przesyłkę. W tym samym okresie Przesyłkownia jest upoważniona zniszczyć przesyłkę, której zawartość została całkowicie lub częściowo zniszczona. Przesyłkownia jest upoważniona zniszczyć przesyłkę lub jej część także przed uzgodnionym terminem, o ile jest to niezbędne w celu ochrony zdrowia osób.
- 4.10. Nadawca jest zobowiązany zapłacić koszty utylizacji przesyłki.

5. Przesyłki za pobraniem

- 5.1. Nadawca oznaczy w systemie informacyjnym i na dowodzie dostawy, iż podczas przekazania przesyłki zostanie pobrana kwota pobrania.
- 5.2. Kwota pobrania jest pobrana w walucie kraju, w którym znajduje się miejsce doręczenia przesyłki.
- 5.3. Kwota pobrania jest wypłacona nadawcy w tej samej walucie, w jakiej została pobrana od odbiorcy. W systemie informacyjnym nadawca może wybrać opcję, iż kwota pobrania pobrana w obcej walucie zostanie mu wypłacona w walucie jego kraju, ewentualnie w obcej walucie według opcji podanych w systemie informacyjnym. Wypłata kwoty pobrania w obcej walucie jest określona w załączniku nr 2 do Regulaminu – Zasady przeliczania walut.
- 5.4. Przy przesyłkach za pobraniem zostanie pobrana kwota pobrania od odbiorcy a Przesyłkownia prześle pobraną kwotę na rachunek bankowy podany przez nadawcę.

Kwota pobrania pobrana w Czeskiej Republice i Słowackiej Republice zostanie nadawcy przekazana do dziesięciu (10) dni roboczych od dnia pobrania kwoty od odbiorcy, o ile jest kwota pobrania przekazywana na rachunek bankowy nadawcy w ramach kraju, w którym została pobrana.

Kwota pobrana w innym kraju aniżeli w Czeskiej Republice i Słowackiej Republice zostanie przekazana na rachunek bankowy nadawcy do piętnastu (15) dni roboczych od dnia pobrania kwoty od odbiorcy. W takim samym okresie zostanie kwota pobrania przekazana na rachunek bankowy w innym kraju aniżeli w kraju, w którym została kwota pobrania pobrana. Opłaty bankowe w ramach transakcji międzynarodowej obciążą nadawcę.

Przesyłkownia nie jest w opóźnieniu lub w zwłoce, jeżeli w wyżej wskazanych terminach kwota pobrania zostanie odpisana (obciążona) z jej rachunku bankowego na rzecz rachunku bankowego podanego przez nadawcę.

- 5.5. Przesyłkownia jest upoważniona wykonać kompensatę kwoty pobrania i swych wierzytelności terminowych i poterinowych względem nadawcy. Rozliczenie kompensaty i przekazanych płatności kwoty pobrania jest załącznikiem faktury do zapłaty wynagrodzenia Przesyłkowni.
- 5.6. Wszystkie koszty i opłaty (o ile powstaną) związane z transakcją bankową i transferem kwoty pobrania zapłaci nadawca.
- 5.7. Kwotę pobrania odbiorca może zapłacić w formie gotówki. O ile nadawca w systemie informacyjnym nie zabronił zapłaty kwoty pobrania kartą płatniczą, jest możliwe, iż odbiorca zapłaci kwotę pobrania akceptowaną kartą płatniczą. Możliwość zapłaty kwoty pobrania kartą płatniczą jest do dyspozycji w określonych punktach wydania. Opłatę za wykonanie kwoty pobrania kartą płatniczą zapłaci nadawca według Cennika - Załącznik nr 1 do Regulaminu. Inne zasady zapłaty kwoty pobrania kartą płatniczą są określone w załączniku do niniejszego Regulaminu. Zakaz wyboru zapłaty kwoty pobrania kartą płatniczą jest ważny najpóźniej w dziesiątym dniu roboczym po jego doręczeniu Przesyłkowni.

6. Wynagrodzenie dla Przesyłkowni

- 6.1. Nadawca jest zobowiązany zapłacić Przesyłkowni wynagrodzenie za załatwienie i/lub wykonanie transportu przesyłki i innych usług związanych z transportem, łącznie z określonymi kosztami. Wysokość wynagrodzenia dla Przesyłkowni jest określona w aktualnym Cenniku. Zasadniczy wpływ na wysokość wynagrodzenia ma rodzaj wybranej i uzgodnionej usługi, miejsce wysłania i miejsce doręczenia.
- 6.2. Nadawca jest zobowiązany zapłacić Przesyłkowni wynagrodzenie za wszystkie czynności, łącznie z usługami dodatkowymi, czynnościami niestandardowymi, dopłatami i innymi usługami, które nadawca zamówił, w wysokości według aktualnego Cennika. W przypadku stwierdzenia innych rozmiarów i mas przesyłki aniżeli podanych przez nadawcę, w celu ustalenia wynagrodzenia podstawą są gabaryty stwierdzone przez Przesyłkownię.
- 6.3. Wraz z wynagrodzeniem za przesyłkę nadawca zapłaci Przesyłkowni dodatkowe wynagrodzenie, zwłaszcza za następujące pozycje:
 - i. wynagrodzenie za pobranie kwoty pobrania, które zachodzi także w przypadku Zwrotu;
 - ii. opłata za usługi celne (o ile nadawca z nich korzystał);
 - iii. pozostałe dopłaty za usługi dodatkowe,
 - iv. wynagrodzenie za usługi niestandardowe, których wykonanie było konieczne z powodów na stronie nadawcy: np. powtarzane (trzecie lub kolejne) doręczenie przesyłki



odbiorcy, jej przechowanie, zwrot przesyłki, której nie można doręczyć, utylizacja przesyłki, załatwienie transportu przesyłek, które nie spełniają warunków według art. 2.1 itp.

- v. wynagrodzenie za każdą transakcję płatniczą kwoty pobrania kartą płatniczą w postaci opłaty za każdą transakcję wykonaną kartą płatniczą, w wysokości według Cennika - Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6.4. Nadawca zobowiązany jest zapłacić Przesyłkowni również inne koszty związane z załatwieniem i/lub wykonaniem transportu przesyłki:
- i. opłata paliwowa: wysokość opłaty paliwowej wyrażona w procentach za wykonany transport w wartości bez VAT jest w każdym miesiącu publikowana na stronie internetowej. Opłata paliwowa różni się dla transportu krajowego i międzynarodowego;
 - ii. opłata drogowa: jej wysokość jest określona w procentach z wynagrodzenia za załatwienie transportu w wartości bez VAT i w każdym miesiącu jest publikowana na stronie internetowej;
 - iii. opłata przelicznika kursu.
- 6.5. Opłata paliwowa i drogowa są podane na każdym rozliczeniu osobno. Doliczone są do wszystkich usług, jakie są bezpośrednio związane z wykonaniem transportu. Opłaty te nie są doliczane do usług takich jak pobranie kwoty pobrania i usługi związane z odprawą celną.
- 6.6. Przesyłkownia i nadawca mogą uzgodnić inną kwotę wynagrodzenia, na podstawie oddzielnej umowy.
- 6.7. Prawo Przesyłkowni na otrzymanie wynagrodzenia (łącznie z wszystkimi związanymi pozycjami – np. załatwienie pobrania kwoty pobrania) powstaje z chwilą przekazania przesyłki w miejscu wysłania. W przypadku Zwrotu nadawca jest zobowiązany zapłacić pełną cenę przekazanej przesyłki bez względu na to, czy jest to przesyłka za pobraniem lub bez pobrania.
- 6.8. Przesyłkownia zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cen w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku zmiany cen w Cenniku Przesyłkownia jest zobowiązana oznajmić tę zmianę na panelu klienta w systemie informacyjnym, co najmniej 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed dniem, w którym wejdzie w życie nowy Cennik.
- 6.9. Nadawca wyraża zgodę na ceny określone w Cenniku poprzez wprowadzenie danych elektronicznych na temat przesyłki do systemu informacyjnego.
- 6.10. Nadawca wyraża zgodę z opcją wystawiania faktury elektronicznej z tym, iż faktura elektroniczna będzie wysyłana na adres e-mail podany przez nadawcę.
- 6.11. W przypadku, gdy nadawca zalega z zapłatą wynagrodzenia, nadawca jest zobowiązany zapłacić Przesyłkowni odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
- 6.12. W przypadku, iż nadawca zalega z zapłatą wynagrodzenia za jakiegokolwiek usługi, Przesyłkownia ma prawo żądać od nadawcy zapłatę pozostałych usług w gotówce lub z wyprzedzeniem, także w przypadku, o ile w umowie indywidualnej uzgodniono inaczej.
- 6.13. W przypadku, iż nadawca zalega z zapłatą wynagrodzenia, zostanie mu przesłane pierwsze wezwanie do zapłaty. W przypadku, gdy nadawca nie zapłaci należności do 7 dni od dnia wysłania pierwszego wezwania, zostanie nadawcy wysłane drugie wezwanie do zapłaty.



Nadawca jest zobowiązany zapłacić Przesyłkowni koszty związane z wysłaniem drugiego wezwania do zapłaty według aktualnego Cennika.

- 6.14. Przesyłkowni przysługuje prawo zastawu przesyłki, dopóki przesyłka znajduje się u niej lub posiada dokumenty, które upoważniają do dysponowania przesyłką, służące do zabezpieczenia niezapłaconej należności nadawcy wynikającej z wszystkich umów zawartych z nadawcą. W przypadku, iż nie dojdzie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przesyłkowni nawet w terminie zastępczym podanym w wezwaniu do zapłaty, Przesyłkownia ma prawo do uiszczenia swych wierzytelności z dochodu z zastawu finansowego.
- 6.15. W przypadku, iż Przesyłkownia nieprawidłowo obliczyła wynagrodzenie za swe usługi dla nadawcy, nadawca zwróci uwagę Przesyłkowni i poda konkretną nieprawidłowość, najpóźniej do 30 dni od doręczenia takiego rozliczenia. O ile tak nadawca nie uczyni, przyjmuje się, iż rozliczenie jest bez wad i Przesyłkownia ma prawo do otrzymania zapłaty ceny usług według przesłanego dokumentu płatniczego.

7. Odpowiedzialność Przesyłkowni i nadawcy za szkodę

- 7.1. Przesyłkownia ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1983) również zwolniona jest z ww. odpowiedzialności na zasadach określonych w tej ustawie.
- 7.2. Zasady i granice odpowiedzialności Przesyłkowni z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi, w tym procedura ustalania i wysokość przysługującego odszkodowania, ustala się zgodnie z przepisami wyżej wskazanej ustawy – Prawo przewozowe, a w sprawach w niej nieuregulowanych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
- 7.3. Przesyłkownia jest odpowiedzialna tylko za szkodę rzeczywistą, jaka powstała na przesyłce, nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek inną szkodę, nie odpowiada za utratę zysku nadawcy, sankcje za opóźnienie, kary umowne, odsetki karne, roszczenia osób trzecich lub zobowiązania nadawcy powstałe wobec osób trzecich czy szkody powiązane.
- 7.4. Rzeczywistą szkodą jest kwota, o jaką obniżyła się wartość przesyłki. Wartość przesyłki jest określona przez cenę nabycia rzeczy, która tworzy zawartość przesyłki.
- 7.5. Zgodnie z art. 2.2 pkt i. Regulaminu Przesyłkownia odpowiada za rzeczywistą szkodę powstałą na przesyłce tylko do wysokości 3000,- PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy koron czeskich).
- 7.6. Nadawca jest odpowiedzialny za szkodę spowodowaną przez przesyłkę lub jej zawartość, którą nadawca przekazał do transportu. Nadawca jest odpowiedzialny także za szkodę, którą spowodował osobom trzecim.
- 7.7. Przesyłkownia nie jest zobowiązana do ubezpieczenia przesyłki. Obowiązek ubezpieczenia przesyłki strony mogą uzgodnić tylko na podstawie oddzielnej umowy zawartej między Przesyłkownią a nadawcą.
- 7.8. W przypadku, gdy zgubiona przesyłka lub jej część zostanie odnaleziona, roszczenie odszkodowania nadawcy jest uznane za zapłacone w chwili, gdy nadawca lub odbiorca otrzyma przesyłkę do swej dyspozycji. O ile przesyłka została odnaleziona przez nadawcę lub odbiorcę, nadawca o tym fakcie powinien bezzwłocznie poinformować Przesyłkownię. O ile przed znalezieniem przesyłki została nadawcy zapłacona w środkach pieniężnych szkoda lub jej część przez Przesyłkownię, nadawca jest zobowiązany tę kwotę Przesyłkowni zwrócić.

7.9. Przesyłkownia jest zwolniona od ww. odpowiedzialności, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstały co najmniej z jednej z następujących przyczyn:

- 1) nadania pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieścisłą lub niedostateczną rzeczy wyłączonych z przewozu lub przyjmowanych do przewozu na warunkach szczególnych albo niezachowania przez nadawcę tych warunków;
- 2) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania rzeczy, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości;
- 3) szczególnej podatności rzeczy na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości;
- 4) ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania rzeczy przez nadawcę lub odbiorcę;
- 5) przewozu przesyłek, które zgodnie z przepisami lub umową powinny być dozorowane, jeżeli szkoda wynika z przyczyn, którym miał zapobiec dozorca.

Jeżeli Przesyłkownia na podstawie okoliczności danego wypadku wykaże, że utrata, ubytek lub uszkodzenie mogły powstać wskutek co najmniej jednej z przyczyn określonych wyżej domniemywa się, że szkoda z nich wynikała.

8. Reklamacje

8.1. Wszelkie roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przesyłkownię wygasają wskutek przyjęcia przesyłki bez zastrzeżeń. Powyższe nie dotyczy roszczeń z tytułu niewidocznych w chwili wydania ubytków lub uszkodzeń przesyłki, zgłoszonych Przesyłkowni przez Odbiorcę lub Nadawcę na piśmie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia przesyłki, pod warunkiem jednak, że Odbiorca (Nadawca) udowodni, że do powstałej szkody doszło w okresie od przyjęcia przesyłki do przemieszczania do chwili jej wydania.

8.2. Do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Przesyłkownię jest uprawniona wyłącznie osoba, która zleciła ich wykonanie. W przypadku reklamacji złożonych przez inne osoby zostaną im zwrócone z pouczeniem o osobie uprawnionej do złożenia reklamacji. Reklamacje należy składać wyłącznie pisemnie, na adres siedziby Przesyłkowni lub drogą elektroniczną, w terminie 30 (trzydziestu) dni, a w razie utraty przesyłki – w terminie 45 (czterdziestu pięciu) dni licząc od dnia przyjęcia przesyłki przez Przesyłkownię do przesłania, jednak nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki.

8.3. Złożona reklamacja powinna być rozpatrzona przez Przesyłkownię w terminie 30 (trzydziestu) dni licząc od dnia wniesienia reklamacji.

Złożona reklamacja powinna zawierać:

- a) oznaczenie nazwy (firmy), siedziby i adresu reklamującego,
- b) numer telefonu kontaktowego reklamującego,
- c) numer rachunku bankowego, na który należy przesłać ewentualne przyznane przez Przesyłkownię odszkodowanie,
- d) kwotę roszczenia wraz z uzasadnieniem,
- e) odpowiednie dokumenty uzasadniające wysokość roszczenia (oryginał faktury VAT zakupu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, kalkulacja kosztów wytworzenia, inne dokumenty potwierdzające wysokość roszczenia),
- f) fotodokumentacja przesyłki z częściową zgubą lub uszkodzeniem; fotodokumentacja przedstawiona Przesyłkowni powinna zawierać także fotografie opakowania, jak również



zawartości przesyłki, by można było stwierdzić, czy szkoda na przesyłce wynika z uszkodzenia opakowania;

- g) dowód dostawy;
- h) Przesyłkownia jest uprawniona zażądać od reklamującego dodatkowych dokumentów koniecznych do rozpatrzenia reklamacji, w szczególności przesłania dowodu uiszczenia opłaty za wykonaną usługę.

W przypadku, gdy reklamację złożyła osoba nieuprawniona, albo reklamacja nie odpowiada warunkom stawianym w niniejszym Regulaminie, Przesyłkownia wezwie reklamującego do jej uzupełnienia. O zakończeniu postępowania reklamacyjnego i jego wyniku Przesyłkownia zawiadomi reklamującego.

- 8.4. W przypadku uszkodzenia przesyłki, na żądanie Przesyłkowni należy pozostawić przesyłkę do dyspozycji Przesyłkowni, aż do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego.
- 8.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie w odniesieniu do przesyłek zastosowanie mają właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.6. Złożenie reklamacji nie zwalnia osoby zobowiązanej z obowiązku zapłaty należności powstałej z tytułu świadczenia usług przez Przesyłkownię.

9. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

- 9.1. Spółka **Przesyłkownia Sp. z o.o.** z siedzibą Bobrecka 25, 43 – 400 Cieszyn, NIP: 8831858623, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000575023, kapitał zakładowy 5.000,00 zł, Polska, (dalej także „**Administrator**“), razem z **Zásilkova s.r.o.**, z siedzibą Lihovarská 1060/12, Libeň, 190 00 Praha 9, Czechy, REGON 28408306, **Zásilkovňa s. r. o.**, z siedzibą Kopčianska 3954/39, Bratislava-Petržalka 851 01, Słowacja, REGON: 48 136 999, **Csomagküldő.hu Kft.**, z siedzibą Vízimolnár utca 10. 6. em. 54.1031 Budapest, Węgry NIP: HU25140550, **COLETARIA PAKETA GRUP SRL**, z siedzibą Str.Mihai Eminescu nr.38, Corp A, 010515 Bucurest, Rumunia, REGON: 38132017, **Packeta Logistics and Fulfillment GmbH**, z siedzibą Chopinstr. 21, 02763 Zittau, Niemcy, NIP: DE311123303 jako współadministratorzy (dalej tylko „**Współadministratorzy**“) przetwarzają w ramach swej działalności w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ES (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych osobowych) (dalej tylko „**Rozporządzenie**“) następujące dane osobowe nadawców:

- W przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko; adres zamieszkania; numer rachunku bankowego; adres e-mail; numer telefonu.
- W przypadku spółki: imię i nazwisko osób upoważnionych; numer telefonu osób upoważnionych; adres e-mail osób upoważnionych; nazwa spółki; strona internetowa sklepu; adres e-mail spółki; dane do faktury; REGON, NIP; numer rachunku bankowego.

- 9.2. Wyżej wymienione dane osobowe należy przetwarzać w celu identyfikacji stron umowy i spełnienia warunków umowy, w celu ewidencji umowy i ewentualnego przyszłego stosowania i ochrony praw i obowiązków stron umowy.

Takie przetwarzanie jest możliwe zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia – przetwarzanie niezbędne do celu spełnienia warunków umowy, oraz



- art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia – przetwarzanie niezbędne w celu uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej.
- 9.3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przesyłkownię i współadministratorów w wyżej wymienionym celu przez okres trwania umowy oraz przez okres 10 lat od ukończenia umowy, o ile prawo nie przewiduje przechowania dokumentacji przez okres dłuższy.
- 9.4. Na adresy e-mail podanych osób upoważnionych będzie w przypadku zainteresowania nadawcy, Przesyłkownia wysyła informacje handlowe. Te informacje mogą dotyczyć tylko podobnego towaru lub usług i kiedykolwiek je można prostym sposobem – poprzez wysłanie listu na adres Przesyłkowni, na adres email info@przesylkownia.pl lub poprzez kliknięcie na ink w informacji handlowej - odmówić. Adres e-mail zostanie w tym celu przez Przesyłkownię przechowany przez okres 3 lat od zawarcia ostatniej umowy między stronami umowy.
- 9.5. Przetwarzanie danych osobowych wykonuje Przesyłkownia i współadministratorzy. Do przetwarzania danych osobowych są upoważnione następujące podmioty przetwarzające lub strony trzecie:
- Dostawca systemu informacyjnego, spółka packeta s.r.o., REGON: 03672395;
 - Dostawca oprogramowania księgowego Pohoda;
 - ewentualnie inni dostawcy oprogramowań do przetwarzania, usług i aplikacji, z usług których na razie Przesyłkownia i współadministratorzy do przetwarzania danych osobowych nadawców nie korzystają.
- 9.6. Nadawcy mają według Rozporządzenia i zgodnie z umową współadministratorów prawo:
- żądania od Przesyłkowni informacji, jakie dane osobowe nadawców są przetwarzane,
 - żądania w Przesyłkowni dostępu do tych danych i żądać ich aktualizacji lub sprostowań, ewent. ograniczenia ich przetwarzania,
 - żądania od Przesyłkowni usunięcia danych osobowych, Przesyłkownia usunięcie wykona, o ile nie będzie to niezgodne z prawem lub uzasadnionymi interesami Przesyłkowni,
 - skutecznej ochrony sądowej, o ile nadawca twierdzi, iż jego prawa według Rozporządzenia zostały naruszone w wyniku przetwarzania danych niezgodnie z Rozporządzeniem,
 - przenoszenia danych,
 - żądania kopii przetwarzanych danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu Przesyłkowni.
- 9.7. Prawa i obowiązki stron umowy podczas przetwarzania danych osobowych odbiorców są określone w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która jest załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.

10. Panel klienta serwisu informacyjnego

- 10.1. System informacyjny zawiera panel klienta, służący do ewidencji stosunku umownego między nadawcą a Przesyłkownią. Nadawca jest upoważniony do samodzielnego wstępowania (logowania) do panelu klienta, wykonywania korekt i zmian danych nadawcy

- 10.2. Za zachowanie tajemnicy na temat danych dostępu odpowiada nadawca. Nadawca jest zobowiązany dane dostępu nikomu nie przekazywać ani nie udostępniać, jak również uniemożliwić osobom trzecim zapoznanie się z tymi danymi.

11. Pozasądowe rozstrzyganie sporów konsumenckich

W przypadku, gdy dojdzie między Przesyłkownią a konsumentem do powstania sporu, który nie zostanie rozstrzygnięty poprzez wzajemne porozumienie stron, konsument może podać wniosek o pozasądowe rozstrzygnięcie takiego sporu do określonego podmiotu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu konsumenckiego.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Strony umowy, do której ma zastosowanie Regulamin oświadczają, iż wszelkie stosunki prawne wynikające z zawartych umów oraz Regulaminu będą rozstrzygane zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12.2. Każda strona umowy jest upoważniona do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku ważnego naruszenia obowiązków drugiej strony. W celu uniknięcia wątpliwości ważnym naruszeniem obowiązków przez nadawcę w ramach niniejszej umowy jest zwłaszcza zaleganie nadawcy z zapłatą wynagrodzenia i naruszenie obowiązków uzgodnionych w niniejszym Regulaminie.
- 12.3. Przesyłki listowe, wysłane w postaci poleconych przesyłek listowych przyjmuje się za doręczone w piątym dniu po ich przekazaniu wykonawcy usług pocztowych do ich doręczenia drugiej stronie umowy.
- 12.4. O ile jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu lub jego części jest uważane z jakiegoś powodu za nieważne, będzie w danym celu uważane za skreślone. Ta okoliczność nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
- 12.5. Niniejszy Regulamin łącznie ze wszystkimi załącznikami jest nadawcy udostępniony na stronie internetowej www.przesylkownia.pl. Przesyłkownia jest upoważniona wykonać zmianę Regulaminu łącznie z załącznikami, w takim przypadku Przesyłkownia jest zobowiązana powiadomić o tym nadawcę za pośrednictwem strony internetowej www.przesylkownia.pl, z wystarczającym wyprzedzeniem przed datą wejścia w życie takiej zmiany, jednak co najmniej jeden miesiąc. Nadawca jest zobowiązany na bieżąco zapoznawać się ze zmianami opublikowanymi na stronie internetowej Przesyłkowni. W przypadku, gdy nadawca nie zgadza się z opublikowanymi zmianami na stronie internetowej Przesyłkowni, jest upoważniony umowę zawartą z Przesyłkownią przed datą wejścia w życie zmiany pisemnie, pod rygorem nieważności, wypowiedzieć wyżej wymienionym sposobem, w odwrotnym przypadku przyjmuje się, iż ze zmianami się zapoznał i zgadza się z nimi oraz że jest zobowiązany od ich wejścia w życie do ich przestrzegania.